Datum: 01.12.2025
Številka zadeve: 430-0004/2025

OBČINA LOŠKA DOLINA

Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu

(v nadaljevanju: naročnik)

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Nadgradnja ČN Stari trg

v nadaljevanju »gradnje«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Opis del

Predmet javnega naročila je nadgradnja centralne čistilne naprave Stari trg pri Ložu na kapaciteto 4.500 PE z zagotavljanjem terciarne stopnje čiščenja komunalne odpadne vode. Naročilo obsega izgradnjo razbremenilnega zadrževalnega bazena visokih vod s peskolovom, novo črpališče z mehanskim predčiščenjem, ultrafiltracijska bazena z MBR tehnologijo, novo strojnico ter rekonstrukcijo obstoječih bioloških bazenov in naknadnih usedalnikov. V sklopu naročila se izvedejo vsa potrebna gradbeno-obrtniška, strojno-tehnološka in elektroenergetska dela, dobava in montaža opreme ter rekonstrukcija elektroenergetskega priključka. Izvajalec mora zagotoviti zagon in poskusno obratovanje naprav ter doseganje zakonsko predpisanih izpustnih vrednosti v skladu z veljavno okoljsko in vodovarstveno zakonodajo.

Spoštovani,

Naročnik, **OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	**Datumi**
Rok za postavitev vprašanj	do 17. 12. 2025 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 23. 12. 2025 do 10:00
Odpiranje ponudb	23. 12. 2025 ob 11:00
Rok za izvedbo	devetsto tri (903) dni od podpisa pogodbe od tega je rok Datuma začetka osemindvajset (28) dni, rok za dokončanje del tristo trideset (330) dni, rok za poskusno obratovanje sto osemdeset (180) dni ter rok za reklamacijo napak tristo petinšestdeset (365) dni

S spoštovanjem,

Matjaž Antončič
župan

VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE ---- 1

1 NAVODILA IN POGOJI ---- 5

I. SPLOŠNO ---- 6

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ---- 6

III. PONUDNIK ---- 6

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI ---- 7

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH ---- 8

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA ---- 9

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 9

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ---- 9

IX. VELJAVNOST PONUDBE ---- 9

X. FINANČNA ZAVAROVANJA ---- 10

XI. VARSTVO PODATKOV ---- 11

XII. VARIANTNE PONUDBE ---- 12

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA ---- 12

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE ---- 12

XV. ODPIRANJE PONUDB ---- 13

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE ---- 14

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV ---- 14

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB ---- 14

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE ---- 15

XX. PRAVICE NAROČNIKA ---- 16

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE ---- 17

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI ---- 19

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ---- 26

2 POGODBA ---- 31

2.1 OBRAZEC POGODBE ---- 32

2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE ---- 39

2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE ---- 40

2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ---- 68

2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU ---- 70

2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL ---- 72

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE ---- 73

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE ---- 77

OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE ---- 78
OBRAZEC 2: DODATEK K PONUBI ---- 79
OBRAZEC 3: POOBLASTILO ---- 83
OBRAZEC 4: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE ---- 84
OBRAZEC 5: REFERENCE IN KADER ---- 86
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA ---- 91
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA ---- 97
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA 99
IZJAVA 4: IZJAVA PONUDNIKA O UPOŠTEVANJU TEMELJNIH OKOLJSKIH ZAHTEV ---- 102
IZJAVA 5: SOGLASJE ZA PREVERJANJE ---- 103
PREDRAČUN ---- 104
OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI ---- 105
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA ---- 106
REFERENČNA POTRDILA STROKOVNEGA KADRA ---- 108
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE ---- 110
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE ---- 114

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. **Naročnik tega javnega naročila je OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu**.

2. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**

3. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

4. **Javno naročilo se oddaja celovito.**

5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.

6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

7. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.

2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

3. **Tako se kot ponudnik šteje:**
   - **samostojni ponudnik ali**
   - **skupina ponudnikov.**

4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
   - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
   - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
   - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;

- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

5. Vodilni ponudnik/partner mora skladno z Gradbenim zakonom imeti zaposlenega vodjo gradnje.

6. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
   - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
   - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
   - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
   - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.

   Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

7. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).

3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
   - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
   - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
   - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
   - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.

5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev

novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
   - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
   - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
   - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.

7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.

8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.

2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.

3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C

morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

   http://www.enarocanje.si/

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **sto dvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.

2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki**. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

X. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

Pogoji za vnovčenje:

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 55.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po poteku Potrdilo o izvedbi. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: štiri (4) leta in trideset (30) dni.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

XI. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
   Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.
   Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
   Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XII. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.

8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

XV. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi najnižje ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteva, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo …

XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveri obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

   Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša taksa dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx25, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku vrednosti pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.

2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila, bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.

4. Naročnik lahko izvede postopek s pogajanji brez predhodne objave za javno naročilo novih gradenj, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj in se oddajo gospodarskemu subjektu, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje v skladu z osnovnim projektom. Podlaga za določitev vrednosti dodatnih del so cene na enoto iz osnovne pogodbe, vključno s popustom, ki ga nudi ponudnik.

5. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.

6. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

7. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upoštevaje določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.

8. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbena vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.

9. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.

10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskemu subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
   - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
   - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

   Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.

2. Pred sklenitvijo pogodbe bo naročnik izbranega izvajalca javnega naročila pozvalo k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se ponudnik na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval tudi v naknadnem roku, ki ga bo določil naročnik, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

3. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

4. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidenem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.

5. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

6. Naročnik bo izvajalcu omogočil dostop do gradbišča in mu izročil pisno obvestilo o začetku izvajanja del (v nadaljevanju: Datum začetka) najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po podpisu pogodbe. Z dnem, določenim v obvestilu, prične teči pogodbeni rok za izvedbo del.

7. O izročitvi obvestila o začetku izvajanja del in dostopu do gradbišča se sestavi zapisnik, ki vsebuje Datum začetka, udeležene osebe in potrditev, da so izpolnjeni pogoji za začetek del.

8. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila: - za gospodarske subjekte in fizične osebe, ki nimajo sedeža v RS, Če je eden od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tuja pravna oseba, in če naročnik ustreznih dokazil ne bo mogel pridobiti sam, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi potrdil oz. dokazil pristojnega organa tuje države, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in iz katerega bo izhajalo, da gospodarski subjekt ni v enem od položajev, ki pomenijo obstoj katerega koli v tej točki navedenega izključitvenega razloga. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prvega stavka tudi, če na rok za oddajo prijav ali ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih (5) let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4	Če je v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- **Izpolnjen obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež, kot to določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Vpis v register mora izkazovati, da je gospodarski subjekt registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oziroma dela naročila, ki ga prevzema. Če je za opravljanje dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo zahtevano, mora gospodarski subjekt razpolagati tudi z ustreznimi dovoljenji, soglasji ali licencami za opravljanje navedene dejavnosti.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost. - ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov/. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	Da v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma podizvajalci, vsak izmed njih razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z 19. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) za vodjo del (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež) in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1.[2]	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi ter vsi podizvajalci morajo zagotoviti vodjo del

[2] Pogoj velja za gospodarske subjekte, ki izvajajo gradbeno obrtniška dela.

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJPES najmanj **SB5** oziroma agencije Moody`s **Baa ali boljša** oziroma izdano s strani Standard&Poor's **BBB ali boljša** oziroma izdano s strani **Fitch BBB ali boljša.** V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6 tudi podizvajalec.
4	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila)	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Pogoj mora izpolnjevati: • samostojni ponudnik, • v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, • v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6 tudi podizvajalec.
5	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 2.500.000,00 EUR	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
6	V zadnjih 5 (petih) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno in kvalitetno zaključili: • vsaj en (1) projekt rekonstrukcije čistilne naprave za komunalne odpadne vode velikosti najmanj 800 PE • vsaj en (1) projekt izgradnje čistilne naprave MBR tehnologije Gospodarski subjekt, ki izkazuje tehnično sposobnost (nosilec reference), mora dela za katera izkazuje sposobnost tudi izvesti. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja. oz. Potrdila o prevzemu.* *V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika. Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.*	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
7	V primeru ponudbe s podizvajalci mora ponudnik poleg zgornjih referenc izkazati reference podizvajalca glede na posel, ki ga prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v zadnjih petih (5) letih izvedel vsaj: • en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi. [3] Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo*	• Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/_ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.

[3] V kolikor izkazovanje tehnične sposobnosti v točki 6 ponudnik izkazuje s podizvajalcem, mu za tega podizvajalca ni potrebno izkazovati pogoja v točki 7, razen, če bo izvedel tudi druga dela, ki jih ne izkazuje s točko 6.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja. oz. Potrdila o prevzemu. *V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.* *Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.*	Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev
8	da ima ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi) zaposlenega vodjo gradnje in sicer vodjo del za področje tehnologije, in ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del, in bo opravljal funkcijo vodja gradnje. Vodja del mora izpolnjevati prvi (1) in šesti (6) odstavek 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež). Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno **dokazilo o zaposlitvi**. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje **pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom**.
9	Da ima ponudnikov vodja gradnje v zadnjih petih (5) letih izkušnje kot odgovorni vodja del ali vodja gradnje pri vsaj • vsaj en (1) projekt rekonstrukcije čistilne naprave za komunalne odpadne vode velikosti najmanj 800 PE • vsaj en (1) projekt izgradnje čistilne naprave MBR tehnologije *V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.* *Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal*	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Referenčna potrdila vodje gradnje, in sicer za vsak posamezni referenčni posel.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
	pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.	
10	da ima ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec) zaposlenega vodjo del s področja gradbeništva, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del. Vodja del mora izpolnjevati prvi (1) in šesti (6) odstavek 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno **dokazilo o zaposlitvi**. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje **pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom**.
11	Da ima vodja del za področje gradbeništva imenovan v 10 točki tega poglavja kot vodja gradnje ali vodja del ali vodja del za področje gradbeništva v zadnjih petih (5) letih izkušnje pri izvedbi vsaj enega (1) vodnega objekta (vodohran, črpališče, vodarna, čistilna naprava...) v vrednosti vsaj 2 mio EUR brez DDV.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani http://www.ejn.gov.si/ ESPD/ Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost - Obrazec 5: REFERENCE IN KADER Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Referenčna potrdila vodje gradnje, in sicer za vsak posamezni referenčni posel.

XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. **Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v excel in *.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.**

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki oziroma digitalno podpisani.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. **ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**
   Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.ejn.gov/_ESPD/ in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in je ponudba nedopustna. Ponudnike posebej opozarjamo, da navedejo tudi vrednosti za postavke nepredvidenih del na mestih, kjer so zahtevane.
Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Povzetek predračuna in Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustreznejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »Predračun« v *.pdf in *.xls ali *.xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«.

3. **Obrazec 1: Obrazec ponudbe**
Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. **Akt o skupni izvedbi naročila**
V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

5. **Obrazec 2: Dodatek k ponudbi**

Obrazec 2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

6. **Obrazec 3: Pooblastila**
   Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščene za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

   V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3 ni potrebno priložiti!

7. **Obrazec 4: Garancija za resnost ponudbe**
   Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **55.000,00 EUR** z veljavnostjo **sto dvajset (120) dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

8. **Obrazec 5: Reference in kadri**
   Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

9. **Izjava 1: Izjava ponudnika**
   Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

10. **Izjava 2: Izjava podizvajalca**
    Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

11. **Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**
    Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

12. **Izjava 4: Izjava o upoštevanju temeljnih okoljskih zahtev.**
    Izjava 4 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

13. **Izjava 5: Soglasje za preverjanje**
    Izjava 5 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

14. **Druge neobvezne priloge**

    Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

    - Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb

- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila. V primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 3 in 4 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev pod zaporedno številko 6, 7 in 9 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil
- Ustrezno dokazilo o zaposlitvi vodje gradnje in vodje del
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom
- Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik lahko izpolnjuje pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu potrdil/dokazil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4 in 5 ni potrebno predlagati.

2 POGODBA

2.1 OBRAZEC POGODBE

OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2, 1386 Stari trg pri Ložu
ki jo zastopa župan Matjaž Antončič
Matična številka: 5880165000
ID za DDV: SI 78057370
Transakcijski račun: SI56 0126 5010 0002 634, odprt pri Banki Slovenije
(v nadaljevanju: naročnik)

in

_____
_____
ki jo/ga zastopa _____
Matična številka: _____
ID za DDV: _____
Transakcijski račun: _____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

POGODBENI SPORAZUM št. _____:
Nadgradnja ČN Stari trg

I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

(1) Osnova za to pogodbo je Izvajalčeva ponudba št. ____, z dne ____, oddana na podlagi postopka oddaje naročila male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne ____, številka objave ____ za javno naročilo **Nadgradnja ČN Stari trg.**

(2) K tej pogodbi sodijo tudi spodaj našteti dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

(a) Pogodbeni sporazum

(b) Ponudbeni predračun

(c) Ponudba izvajalca št. _____ z vsemi dopolnili ponudbene dokumentacije v času postopka javnega naročila,

(d) Posebni pogoji pogodbe,

(e) Splošni pogoji pogodbe Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), 1. izdaja, 1999,

(f) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

(3) Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po zgoraj navedenem zaporedju.

2. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec zaveže, da bo izvedel in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami Pogodbe.

II. SPREJETI POGODBENI ZNESEK

3. člen

(1) Sprejeti pogodbeni znesek je dogovorjen na osnovi ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, in znaša:

- pogodbeni znesek brez DDV	**EUR**	_____
(DDV) 22%	**EUR**	_____
- pogodbeni znesek vključno z DDV	**EUR**	_____
(z besedo:		00/100 EUR)

(2) Za celoten predmet pogodbe veljajo cene po načelu »cene na enoto« in po načelih »fiksnosti cen in dejanske izmere«.

(3) Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

III. OBRAČUN IN PLAČILO

4. člen

(1) Izvajalec mora naročniku predložiti obračun (situacijo) v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), 1. izdaja, 1999. Iz posamezne situacije morajo natančno izhajati količine, ki se ujemajo z gradbeno knjigo. Navedeno pomeni, da mora biti vsaka situacija razdeljena na način, da bo iz nje izhajala razdelitev zaračunanih količin iz vsake od postavk iz situacije.

(2) Rok plačila je trideset (30) dni in prične teči naslednji dan od datuma, ko naročnik prejme pravilno izstavljen račun.

(3) Znesek plačil bo nakazan na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na pravilno izstavljenem računu izvajalca.

(4) Naročnik ima sredstva za predmetno javno naročilo zagotovljena v proračunu Loška Dolina, na proračunski postavki _____.

IV. PRILAGODITVE ZARADI SPREMEMBE STROŠKOV

5. člen

(1) Cene na enoto so fiksne in nespremenljive.

(2) Pogodbeni stranki se vnaprej odrekata spremenljivosti cene vezano na 655. člen OZ in 656. člen OZ. Vezano na 656. člen OZ se bo ne glede na navedeno izvajalcu oz. naročniku priznalo valorizacijo cen v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur.l. RS št. 1/04), z upoštevanjem indeksa razlik v ceni, ki ga izračunava in objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala (GZS ZGIGM) za »Povprečni indeks za inženirske gradnje«.

(3) Valorizacija se prizna na predlog (izvajalca oz. naročnika), v kolikor predlagatelj dokaže spremembo cene/enoto v zakonsko relevantnem deležu nad deset odstotkov (10%). Skladno z drugim odstavkom 656. člena OZ je predlagatelj upravičen zahtevati (samo) razliko v ceni, ki presega deset odstotkov (10%) razen, če so se cene/enoto zvišale potem, ko je prišel v zamudo glede na prvotno potrjen terminski plan. Upravičenost do prilagoditve se bo preverjala na tri (3) mesece od podpisa pogodbe dalje.«

V. ROK IZVEDBE

6. člen

Skupni pogodbeni rok za izvedbo del znaša devetsto tri (903) dni od podpisa pogodbe od tega je rok Datuma začetka osemindvajset (28) dni, rok za dokončanje del tristo trideset (330) dni, rok za poskusno obratovanje sto osemdeset (180) dni ter rok za reklamacijo napak tristo petinšestdeset (365) dni.

V tem okviru:

- Obvestilo o začetku del: Naročnik bo izvajalcu najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po podpisu pogodbe omogočil dostop do gradbišča in izdal pisno obvestilo o začetku izvajanja del (Datum začetka), skladno s členom 8.1 FIDIC.
- Dokončanje del: Izvajalec mora v roku tristo trideset (330) dni od Datuma začetka dokončati vsa pogodbeno dogovorjena dela ter v dodatnem roku stoosemdeset (180) dni izvesti vse preiskuse in poskusno obratovanje ter predati zahtevano dokumentacijo in izpolniti pogoje za izdajo potrdila o prevzemu del v skladu s členom 10.1 FIDIC, od tega
    - Faza 1: dokončanje v 155 dneh od datuma začetka.
    - Faza 2: dokončanje v 85 dneh od zaključka Faze 1.
    - Faza 3: dokončanje v 45 dneh od zaključka Faze 2.
    - Faza 4: dokončanje v 45 dneh od zaključka Faze 3.
    - Faza 5: izvedba poskusnega obratovanja in predaje zahtevane dokumentacije v 180 dneh od zaključka Faze 4.

    Obseg del po posamezni fazi je določen v tehničnem poročilu projekta za izvedbo.
- Obdobje za odpravo napak traja tristo petinšestdeset (365) dni od datuma izdaje potrdila o prevzemu del, skladno s členom 11.1 FIDIC.
- Potrdilo o izvedbi bo naročnik izdal izvajalcu po uspešnem zaključku obdobja za odpravo napak, če so bila vsa ugotovljena odstopanja odpravljena, s čimer se potrdi zaključek vseh pogodbenih obveznosti izvajalca, skladno s členom 11.9 FIDIC.

V primeru zamud v kateri koli od zgoraj navedenih faz ima Naročnik pravico zaračunati pogodbeno kazen skladno s podčlenom 8.7 Posebnih pogojev pogodbe. Zamuda v posamezni fazi ne povzroči podaljšanja rokov naslednjih faz in ne predstavlja oprostitve Izvajalca za obračun zamud pri posameznih naslednjih fazah ali pri skupnem roku za dokončanje.

Uveljavljanje pogodbene kazni po tem členu **ne vpliva** na druge pravice in pravna sredstva Naročnika po pogodbi in pravu (vključno, kjer je ustrezno, z odstopom od pogodbe ter povračilom škode, ki presega pogodbeno kazen).

VI. GARANCIJSKE DOBE

7. člen

(1) Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora **biti veljavna najmanj devetsto tri in devetdeset (993) dni od podpisa pogodbe (od tega je datum začetka osemindvajset (28) dni, rok za**

dokončanje del tristo trideset (330) dni, rok za poskusno obratovanje sto osemdeset (180) dni ter rok za reklamacijo napak tristo petinšestdeset (365) dni, dodatni rok – devetdeset (90) dni).

(2) Garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora **biti veljavna štiri (4) leta in trideset (30) dni od izdaje Potrdila o izvedbi.**

VII. PODIZVAJALCI

8. člen

(1) Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. _____, z dne _____, dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

(2) V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

(3) Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s ponudbenimi podizvajalci. Če izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

(4) V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

(5) Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

(6) Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

(7) Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

(8) Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z

določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

(9) Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

(10) Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku treh (3) delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

(11) V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

9. člen

(1) Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

(2) Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

(3) Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

(4) Če naročnik ali izvajalec ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

VIII. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

10. člen

(1) Predstavnik naročnika za namene te pogodbe je _____

(2) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

(3) Vodja nadzora je _____, št. IZS _____.

(4) Predstavnik izvajalca je _____.

(5) Predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

(6) Vodja gradnje oziroma vodja del je _____, št. IZS _____.

(7) V primeru zamenjave predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

IX. KONČNE DOLOČBE

11. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

(3) Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot petnajst (15) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajst (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v (dvajsetih) 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

(4) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(5) Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.

12. člen

Pogodba je nična, v kolikor kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali drugo ravnanje ali opustitev, s

katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, posredniku naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

13. člen

Ta pogodba se sklene v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, izvajalec dva (2) izvoda.

14. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in pod odložnim pogojem po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

NAROČNIK:	**Občina Loška Dolina**
Ime in priimek podpisnika, funkcija:	Matjaž Antončič, župan
Podpis:	
Žig:	_____
Kraj in datum:	_____, _____
IZVAJALEC:	
Ime in priimek podpisnika, funkcija:	_____
Podpis:	_____
Žig:	_____
Kraj in datum:	_____

2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Javno naročilo se bo izvajalo v skladu z določili Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), 1. izdaja, 1999, v nadaljevanju: splošni pogoji pogodbe. Navedeno publikacijo je mogoče nabaviti na naslednjem naslovu:

FIDIC - International Federation of Consulting Engineers

World Trade Center II - Geneva Airport

P.O. Box 311

CH-1215 Geneva 15

Switzerland

Tel: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

e-pošta: fidic@fidic.org

http://www.fidic.org

Slovenski prevod FIDIC pogodb izdaja:

Gospodarska zbornica Slovenije

Dimičeva ulica 13

1000 Ljubljana

Ponudnik s podpisom ponudbe izjavlja, da je s splošnimi in posebnimi pogoji FIDIC, ki so v veljavi za konkretno javno naročilo, v polni meri seznanjen in z njimi soglaša.

2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE

1	SLOŠNE DOLOČBE
1.1.1.1	Podčlen 1.1.1.1 se spremeni tako, da se glasi:
»Pogodba«	»Pogodba« pomeni Pogodbeni sporazum, te Pogoje, Splošne pogoje pogodbe, celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami in Ponudbo izvajalca.
1.1.1.2	Podčlen 1.1.1.2 se spremeni tako, da se glasi:
»Pogodbeni sporazum«	»Pogodbeni sporazum« pomeni »Pogodba« in obratno, ki se nanaša na podčlen 1.6 [*Pogodbeni sporazum*]
1.1.1.3	Podčlen 1.1.1.3 se spremeni tako, da se glasi:
»Pismo o sprejemu Ponudbe«	»Pismo o sprejemu Ponudbe« je dokument, s katerim naročnik obvesti izvajalca, da je bil izbran za izvajalca ter da bo z njim sklenil Pogodbo - odločitev o oddaji javnega naročila. Pogodbeni sporazum se sklene po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
1.1.1.4	Podčlen 1.1.1.4 se spremeni tako, da se glasi:
»Ponudbeno pismo«	»Ponudbeno pismo« pomeni končno ponudbo izvajalca, ki jo je izvajalec naslovil na naročnika v skladu s formalnimi zahtevami, navedenimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
1.1.1.5	Podčlen 1.1.1.5 se spremeni tako, da se glasi:
»Popis (Specifikacija)«	»Popis (Specifikacija)« pomeni dokument z naslovom Predračun, ki je vključen v pogodbi, in vse morebitne dodatke ter spremembe k Predračunu v skladu s pogodbo. Ta dokument podrobneje določa dela.
1.1.1.6	Podčlen 1.1.1.6 se spremeni tako, da se glasi:
»Risbe«	»Risbe« pomenijo »Projektno dokumentacijo PGD/DGD in PZI«, ki jih vključuje pogodba, in vse dodatne in spremenjene risbe, ki jih izda naročnik (ali kdo drug v njegovem imenu) v skladu s pogodbo.
1.1.1.11	Na koncu podčlena 1.1.1 Pogodba se doda podčlen 1.1.1.11, ki se glasi:
»Tehnične zahteve naročnika«	»Tehnične zahteve naročnika pomenijo vse tehnične podatke, ki jih je naročnik dal na voljo izvajalcu pred rokom za oddajo ponudb, in sicer v obliki dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije in vseh njenih delov, zahtev naročnika, tehničnih specifikacij javnega naročila ter objavljenih dokumentov, ki so bili objavljeni pred rokom za oddajo ponudb.«
1.1.1.12	Na koncu podčlena 1.1.1 Pogodba se doda podčlen 1.1.1.12, ki se glasi:
»Vmesna faza«	»Vmesna faza pomeni pogodbeno zavezujoč mejnik, opredeljen v pogodbenem sporazumu, z opisom vsebine in skrajnim rokom. Doseg vmesne faze je pogoj za terminsko in kakovostno skladnost izvedbe in je podlaga za uveljavljanje pogodbene kazni po 8.7.«
1.1.3.1	Podčlen 1.1.3.1 se spremeni tako, da se glasi:
»Osnovni datum«	»Osnovni datum« pomeni datum deset (10) dni pred končnim rokom za predložitev Ponudbe.
1.1.4.11	Črta se podčlen 1.1.4.11.

»Zadržani znesek«	
1.3	**Sporočanje**
	Podčlen 1.3 se spremeni tako, da se glasi: »Kjer ti Pogoji vsebujejo določbe v zvezi z dajanjem ali izdajanjem odobritev, potrditev, soglasij, odločitev, obvestil in zahtev, mora sporočanje potekati: (a) v pisni obliki (b) v elektronski obliki po e-pošti (c) z vročitvijo (s potrdilom o prejemu), s pošiljanjem po pošti ali po kurirju na prejemnikov naslov, kot je naveden v Pogodbi. Če pa je: (i) prejemnik sporočil nov naslov, je treba vse dopise pošiljati v skladu s tem; in (ii) če prejemnik ni sporočil drugače, ko je zaprosil za odobritev ali privolitev, se lahko sporočilo pošlje na naslov, s katerega je bila prošnja poslana. (d) z vpisi v gradbeni dnevnik Odobritve, potrdila, soglasja in odločitve se ne sme brez razloga zadrževati ali z njimi zamujati.«
1.5	**Prioriteta dokumentov**
	Podčlen 1.5 se spremeni tako, da se glasi: »Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po naslednjem zaporedju: (a) Ponudbeni predračun, (b) Posebni pogoji pogodbe, (c) Splošni pogoji pogodbe Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RDEČA knjiga), 1. izdaja, 1999, (d) Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi spremembami in dopolnitvami, (e) Ponudba izvajalca št. _____ z vsemi dopolnili ponudbene dokumentacije v času postopka javnega naročila, (f) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Če v dokumentih pride do dvoumnosti ali neskladnosti, mora inženir dati vse potrebne obrazložitve ali navodila.«
1.6	**Pogodbeni sporazum**
	Podčlen 1.6 se spremeni tako, da se glasi: »Pogodbeni sporazum se izdela na podlagi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila predloženega vzorca. Pogodbeni sporazum začne veljati z dnem, ko ga podpiše zadnja od obeh pogodbenih strank, in ko izvajalec predloži garancijo za dobro izvedbo in zahtevana zavarovanja. V primeru, da izvajalec ne predloži vseh zahtevanih zavarovanj v roku, lahko naročnik vnovči v tistem trenutku veljavno finančno zavarovanje in obdrži pogodbo v veljavi.«
1.7	**Odstop Pogodbe**
	Briše se podčlen 1.7
1.8	**Priskrba dokumentov in skrb zanje**

	Drugi odstavek podčlena 1.8 se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec mora naročniku in inženirju predložiti vsakemu svoj pisni izvod dokumentov, ki jih je dolžan predložiti naročniku in/ali inženirju, razen če naročnik ali inženir zahteva večje število dokumentov ter elektronsko obliko vseh predanih dokumentov.«
1.13	**Skladnost z zakoni**
	Zbriše se prva alineja (a) podčlena 1.13. Na koncu podčlena se doda besedilo: »Posebne gradbene uzance veljajo v delih, v katerih niso v nasprotju z določili Pogodbe.«
1.15	**Razvezni pogoj**
	Doda se podčlen 1.15, ki se glasi: »V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od petnajstih (15) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v dvajsetih (20) dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v šestdesetih (60) dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti (60.) dan od seznanitve s kršitvijo.«

2	**NAROČNIK**
2.2	**Dovoljenja, licence ali soglasja**

	Podčlen 2.2 se spremeni, tako da se glasi: »Veljavno gradbeno dovoljenje, ki je potrebno za izgradnjo del v Republiki Sloveniji mora biti zagotovljeno s strani naročnika in se ga preda izvajalcu najpozneje ob datumu začetka. Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za začetek določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenja, dokazila, dokumentacijo, itd., ki so potrebni za začetek gradnje. Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: prometna dovoljenja, cestna dovoljenja, dovoljenja za uporabo (uporabno dovoljenje,…….) itd. Dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za redno obratovanje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na njegov račun. Takšna dovoljenja vključujejo: dovoljenja, dokazila, dokumentacijo, itd., ki so potrebna za pridobitev uporabnega dovoljenja. Inženir je dolžan pregledati in s podpisom potrditi ustreznost dokumentacije za pridobitev uporabnega dovoljenja ter ostale dokumentacije (NOV, poročila,…).«

3	**INŽENIR**
3.1	**Obveznosti in pooblastila inženirja**
	V podčlen 3.1 se doda besedilo, ki se glasi: »Inženir mora od naročnika dobiti posebno pisno dovoljenje preden ukrene kaj od spodaj naštetega: a. potrdi kakršne koli dodatne izdatke, ki niso upoštevani v pogodbeni ceni; b. dovoli kakršno koli podaljšanje predvidenih rokov; c. dovoli spremembe določil 13. člena te pogodbe. Ni mu pa potrebno pridobiti posebnega dovoljenja naročnika v primeru: a. da ugotovi, da preti neposredna nevarnost, ali b. če je sprememba v skladu z določili Dodatka k ponudbi, ali če gre za odrejanje cen po 14. členu Pogojev gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik, FIDIC RDEČA KNJIGA. Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali Del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika. Inženir bo določil dodatek h pogodbeni ceni, v zvezi s takšnimi navodili,

	v skladu s členom 12 (SPP) in bo skladno s tem obvestil Izvajalca in s kopijo Naročnika.«
3.3	**Navodila inženirja**
	Podčlen 3.3 se spremeni tako, da se doda odstavek: »Naročnik lahko daje navodila le prek Inženirja, razen v nujnih primerih (H&S), o čemer istčasno obvesti Inženirja.«
3.4	**Zamenjava inženirja**
	Podčlen 3.4 se spremeni, tako da se glasi: »Če naročnik namerava zamenjati inženirja, mora najmanj 21 dni pred nameravanim datumom o tem obvestiti izvajalca.«

4	**IZVAJALEC**
4.2	**Garancija za dobro izvedbo**
	Drugi odstavek podčlena 4.2 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora petnajst (15) dni po podpisu pogodbe dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV, ki bo veljavna najmanj devetdeset (90) dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.« Tretji odstavek podčlena 4.2. se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec mora zagotoviti, da je Garancija za dobro izvedbo veljavna in izterljiva še devetdeset (90) dni po izdaji Potrdila o izvedbi. Če pogoji Garancije za dobro izvedbo določajo datum, ko garancija preteče, in do datuma 28 pred iztekom roka izvajalec še ni upravičen do prejema Potrdila o izvedbi, mora podaljšati veljavnost Garancije za dobro izvedbo skladno s prvim stavkom tega odstavka, v primeru črpanja pa jo mora nemudoma obnoviti na osnovno določeno višino. Garancija za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.« Šesti odstavek podčlena 4.2. se spremeni, tako da se glasi: »Naročnik mora na pisno zahtevo izvajalca izvajalcu vrniti Garancijo za dobro izvedbo v roku 21 dni po prejemu zahteve izvajalca.«
4.3	**Predstavnik izvajalca**
	Zadnji odstavek podčlena 4.3 se spremeni tako, da se glasi: »Predstavnik izvajalca, vodja projekta, vodja gradnje in vse osebe iz tega podčlena morajo tekoče govoriti jezik za sporazumevanje, določen v podčlenu 1.4 [Pravo in jezik]. Če osebje iz prejšnjega stavka ne govori tekoče slovenskega jezika, mora izvajalec omogočiti in zagotoviti na svoje stroške, da bo med celotnim delovnim časom na razpolago prevajalec.«

4.4	**Podizvajalci**
	Podčlen 4.4 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec ne sme skleniti Pogodbe o oddaji celotnih del podizvajalcem. Izvajalec je odgovoren za dejanja in napake vseh podizvajalcev, njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kakor da bi bila to dejanja ali napake izvajalca samega. V zvezi s podizvajalci v celoti veljajo vse določbe vsakokrat veljavne javno naročniške zakonodaje.«
4.6	**Sodelovanje**
	Na koncu podčlena 4.6 se doda besedilo: »Izvajalec mora omogočiti koordinacijo z drugimi izvajalci po navodilu naročnika ali inženirja.«
4.8	**Varnostni postopki**
	Podčlen 4.8 se spremeni tako, da se doda besedilo: »(f) da bo pri izvedbi del upošteval vse delovne in varnostne pogoje, kot to določajo veljavni predpisi RS in pri izvedbi del upošteval varnostni načrt gradbišča in zahteve koordinatorja iz varstva pri delu.«
4.9	**Zagotavljanje kakovosti**
	V podčlenu 4.9 se dodata nova odstavka: »Izvajalec mora zagotoviti sistem zagotavljanja kakovosti (QA) in nadzora kvalitete (QC), ki ga predloži inženirju v potrditev v roku štirinajstih (14) dni po obvestilu o začetku del. Zagotavljanje in preverjanje kakovosti bo izvajalec izvajal v skladu z domačo zakonodajo in tehnično regulativo, ki določa ravnanje za zagotavljanje in dokazovanje kakovosti del. Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad pravilnostjo izvajanja pogodbenih obveznosti in nadzor nad kvaliteto, količino in drugimi modalitetami vgrajenih materialov. Izvajalec je dolžan v tem času izvajanja kontrolinga dela ustaviti. Izvajalec iz tega naslova ne more uveljavljati zahtevkov po dodatnih plačilih ali podaljšanju roka za izvedbo del.« Izvajalec mora v roku 14 dni po podpisu pogodbe naročniku predati tehnološki elaborat gradnje, ki zajema tudi sistem zagotavljanja kakovosti in program notranje kontrole kvalitete.
4.10	**Podatki o gradbišču**
	Drugi odstavek podčlena 4.10 se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec je odgovoren za preveritev in tolmačenje vseh takih podatkov. Naročnik ne odgovarja za točnost, zadostnost ali popolnost takšnih podatkov, ki so na voljo v trenutku objave javnega naročila ali kadar koli v času veljavnosti pogodbe.«
4.12	**Nepredvidljive fizične razmere**
	Besedilo drugega odstavka podčlena 4.12 se izbriše in se nadomesti z besedilom: Če izvajalec naleti na neugodne fizične pogoje, za katere meni, da so bili nepredvidljivi (oziroma da jih kljub temu, da je skrbno preveril vse morebitne vplivne dejavnike na način in v obsegu te pogodbe, ni mogel predvideti), mora o tem obvestiti inženirja takoj, ko je to mogoče, vendar ne pozneje kot v sedmih delovnih

	(7) dneh od trenutka, ko se je zavedel teh razmer. Inženir mora obvestilo nemudoma, najkasneje pa v roku sedmih delovnih (7) dni od prejema, posredovati naročniku.
4.13	**Služnostna pravica poti in objektov**
	Podčlen 4.13 se spremeni tako, da se doda besedilo: »Izvajalec mora ob zakoličbi posameznega objekta, ki je predmet te gradnje preveriti ali je zakoličena trasa znotraj parcel, za katere so pridobljene služnostne pogodbe oziroma so v lastni investitorja in za katere je pridobljeno gradbeno dovoljenje. V primeru, da bo izvajalec predlagal spremembo območja investicije, ki mu jo bo nadzorni inženir potrdil, bo moral izvajalec sam in na svoje stroške pridobiti vse služnosti, ki so potrebne.«
4.15	**Dostopna pot**
	Točka (a) drugega odstavka podčlena 4.15 se spremeni, tako da se glasi: »(a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, naročnikove in koordinatorjeve uporabe dostopnih poti;« V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja: »(f) izvajalec mora zagotavljati varne dostope za ves čas gradnje ter vsaj 1 teden pred začetkom del na terenu obvestiti okoliške prebivalce.« V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja: »(g) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje morebiti povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih poškodbah, brez dodatnih stroškov za naročnika.« Na koncu podčlena 4.15 se doda besedilo: »Če bi oškodovanci odškodninske zahtevke, vezane na škodo iz tega podčlena, v kakršnikoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima ta do izvajalca za izplačano odškodnino regresni zahtevek, mora pa ga takoj obvestiti o zahtevku.«
4.18	**Varstvo okolja**
	Na koncu podčlena 4.18 se doda besedilo: »V času trajanja del mora Izvajalec izpolnjevati vse zahteve veljavne slovenske okoljevarstvene zakonodaje ter zahteve vseh pristojnih organov, soglasodajalcev in mnenjedajalcev. Izvajalec mora pri vseh gradbenih delih zagotoviti zaščito vseh obstoječih objektov, infrastrukture in sosednjih nepremičnin v območju gradbišča ali v njegovi neposredni bližini. Če med izvajanjem del pride do kakršnekoli poškodbe teh objektov, infrastrukture ali sosednjih nepremičnin, ki je posledica izvajalčevih aktivnosti, opustitev ali malomarnosti njegovih zaposlenih, podizvajalcev ali dobaviteljev, je Izvajalec dolžan takšne poškodbe na lastne stroške takoj sanirati oziroma povrniti povzročeno škodo prizadetim lastnikom ali upravljavcem objektov. Pred začetkom del mora Izvajalec skupaj z Inženirjem:

	• izdelati in predložiti foto- in video-dokumentacijo obstoječega stanja sosednjih objektov, cest in druge infrastrukture; • izvesti posnetek ničelnega stanja (hrup, prašne usedline, vibracije); • evidentirati stanje vseh objektov in infrastrukturnih naprav, ki bi lahko bili prizadeti med gradnjo ali obvozi. Ta obveznost obstaja ne glede na morebitne predhodne preglede ali opozorila Naročnika. Izvajalec mora izdelati načrt monitoringa vplivov gradnje na okolje, ki zajema najmanj hrup, prašne usedline in vibracije, ter ga predložiti Inženirju v odobritev. Stroške za pripravo načrta monitoringa, izvedbo meritev, poročil in morebitnih sanacijskih ukrepov nosi Izvajalec in jih mora vključiti v ceno na enoto. Izvajalec mora v tehnološko-ekonomskem elaboratu opredeliti način izvajanja vseh ukrepov za zaščito okolja, varnost, zaščito obstoječih objektov, protiprašne ukrepe in obvladovanje vplivov gradnje. Elaborat mora biti usklajen z veljavno zakonodajo in predložen Inženirju v pregled pred začetkom del. Izvajalec mora: • pred začetkom gradnje določiti območja, kjer so pričakovani vplivi vibracij, in izdelati posnetek ničelnega stanja; • med gradnjo spremljati vplive vibracij; • v primeru zaznanih poškodb takoj zagotoviti sanacijo na lastne stroške. Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti med gradnjo mora Izvajalec: • izvajati prometno ureditev tako, da se prometna varnost ne poslabša in ne nastajajo večji zastoji; • urediti in protiprašno zaščititi vse lokalne ceste in poti, ki bodo služile obvozom ali transportom; • opravljati gradbiščni transport po poteh z najmanjšim vplivom na prebivalce; • pred pričetkom del evidentirati stanje obstoječih objektov, cest in komunalno-energetske infrastrukture, ki bodo tangirani z gradnjo; • po končani gradnji sanirati vse poškodovane poti in površine ter vzpostaviti prvotno stanje; • zagotoviti nemotene dostope do vseh zemljišč in objektov v času gradnje. Izvajalec mora zagotoviti nemoteno oskrbo objektov preko obstoječe infrastrukture (NN in VN vodi, plinovod, vodovod, TK vodi, javna razsvetljava, kanalizacija) ter izvajati dela v sodelovanju z upravljavci teh naprav. Gradbišče mora biti zavarovano tako, da je zagotovljena varnost in nemotena uporaba bližnjih objektov in zemljišč. Izvajalec mora izvajati dela skladno z vsemi veljavnimi slovenskimi uredbami. Naročnik v celoti prenaša odgovornost za ravnanje z odpadki in odvečnimi zemljinami na Izvajalca, ki mora zagotoviti vso ustrezno dokumentacijo skladno z veljavno zakonodajo.

	Stroške ravnanja z odpadki, monitoringa, sanacijskih ukrepov ter varstva okolja mora Izvajalec zajeti v cene na enoto. Stroški, ki bi nastali zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja zgoraj navedenih ukrepov, gredo v celoti v breme Izvajalca.«
4.19	**Elektrika, voda in plin**
	Prvi odstavek podčlena 4.19 se spremeni, tako da se glasi: »Izvajalec je odgovoren za preskrbo vse energije, vode in drugih storitev, ki jih potrebuje.« Izbriše se drugi in tretji odstavek podčlena 4.19.
4.20	**Oprema naročnika in material po prosti izbiri**
	Črtata se tretji in četrti odstavek podčlena 4.20.
4.21	**Poročila o poteku del**
	Podčlen 4.21 se spremeni tako, da se doda besedilo: »Izvajalec je dolžan poleg tiskane verzije vsakega poročila, naročniku predložiti tudi celotno poročilo v elektronski obliki in sicer takšni, ki omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje (dwg, doc, exe …) ter v obliki, ki ne omogoča nadaljnje obdelave, dodelave, spreminjanja, shranjevanja (pdf).«

5	**IMENOVANI PODIZVAJALCI**
	Črta se člen 5.

6	**KADRI IN DELAVCI**
6.7	**Zdravje in varnost**
	Spremeni se prvi odstavek podčlena 6.7, tako da se glasi: »Izvajalec mora upoštevati vse previdnostne ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebje, v skladu s slovensko zakonodajo.« Drugi odstavek podčlena 6.7 se spremeni tako, da se glasi: »Med celotnim izvajanjem del mora Izvajalec zagotoviti vse pogoje, ukrepe in sredstva, ki jih zahteva imenovani varnostni inženir oziroma koordinator za varnost in zdravje pri delu, da lahko ta v skladu z zakonodajo in svojimi pooblastili izpolnjuje svoje naloge in odgovornosti. Izvajalec mora nemudoma upoštevati vse pisne zahteve in navodila varnostnega inženirja, ki so v skladu z veljavno zakonodajo in se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela na gradbišču.«
6.8	**Nadzor s strani izvajalca**
	Podčlen 6.8. se spremeni tako, da se doda besedilo: »Izvajalčevo ključno osebje mora govoriti slovensko ali pa mora izvajalec, na svoj strošek, angažirati zadostno število sposobnih prevajalcev.«
6.9	**Osebje izvajalca**
	Podčlen 6.9 se spremeni, tako da se doda besedilo:

	»Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje zahtevane referenčne pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik zahteva, da je vodja gradnje stalno prisoten na gradbišču ves čas izvajanja del, obvezno pa mora biti prisoten na vseh koordinacijskih sestankih ter morebitnih drugih sestankih med naročnikom, nadzornikom, projektantom in izvajalcem.«
6.12	**Tuji kadri in delavci**
	Doda se nov podčlen 6.12, ki se glasi: »Izvajalec si sam pridobi osebje, ki ga potrebuje za dokončanje pogodbenih del in poskrbi za njihovo plačilo, nastanitev, prehrano in prevoz. Izvajalec mora zagotoviti, da ima to osebje potrebne bivalne vizume in delovna dovoljenja. Izvajalec je po končanju del odgovoren za njihovo varno vrnitev v domačo državo, ko gre za tuje državljane. V primeru smrti tujega delavca v državi, kjer se dela izvajajo, je izvajalec odgovoren, da uredi vse potrebno za njihovo vrnitev ali pogreb.«

7	**OBRATNA OPREMA, MATERIALI IN IZDELAVA**
7.1	**Način izvedbe**
	V podčlenu 7.1 se doda naslednja alineja: »(d) ob upoštevanju Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (2019/C 271/02) mora biti gospodarski subjekt in blago iz držav, ki jih zajemajo večstranski in dvostranski trgovinski sporazumi.« **Na koncu Podčlena 7.1 se doda besedilo:** "Pred pričetkom Del bo Izvajalec na gradbišču zagotovil na svoj strošek laboratorij, z ustrezno atestirano opremo in osebjem, v zadovoljstvo Inženirja, z namenom izvedbe preiskav na gradbišču, ki so potrebne za izvedbo Del, specificiranih v Pogodbi."
7.4	**Preskušanje**
	Zadnji stavek podčlena 7.4 se spremeni tako, da se glasi: »V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.«
7.8	**Pristojbine**
	Izbriše se uvodni stavek podčlena 7.8 in se ga nadomesti z besedilom: »Izvajalec mora plačati vse pristojbine, takse, najemnine in druga plačila oziroma stroške:« **Podčlenu 7.8 se doda nova točka (c), ki se glasi:** »(c) začasno in trajno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih viškov materiala, vključno z nevarnimi odpadki.«

8	ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV
8.1	**Začetek del**
	Spremeni se prvi odstavek podčlena 8.1, tako da se glasi: »Inženir mora izvajalca obvestiti o datumu začetka del v roku štirinajstih (14) dni od podpisa pogodbe. Datum začetka del mora biti najkasneje v roku osemindvajsetih (28) dni od dneva, ko so vse pogodbene stranke podpisale pogodbo. Uvedba v delo se šteje za datum začetka del. Uvedba izvajalca v delo se izvede s podpisom zapisnika o uvedbi v delo in vpisom v gradbeni dnevnik. Če izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, kljub temu, da je naročnik zagotovil izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik postopa v skladu s podčlenom 8.1 Splošnih pogojev pogodbe in enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, izvajalec pa kljub temu ni pristopil k izvedbi del, brez poseganja v pravice Izvajalca do zahtevkov po 20.1/8.4, če objektivno manjkajo pogoji. Ko izvajalec prejme obvestilo, da so izpolnjeni pogoji za uvedbo v delo, kar je naročnik enostransko ugotovil, se šteje, da je izvajalec uveden v delo. Naročnik pošlje izvajalcu obvestilo o enostranski ugotovitvi priporočeno po pošti. Če izvajalec najkasneje v roku iz prvega odstavka ne bo pričel z izvajanjem pogodbenih obveznosti, in del ne bo izvajal skladno s terminskim planom (tj. posamezna faza ne bo zaključena skladno s terminskim planom), lahko naročnik odstopi od pogodbe. Datumi vmesnih faz tečejo v rokih kot so določeni v šestem (6.) členu pogodbenega sporazuma.«
8.2	**Rok za dokončanje**
	Na konec 8.2 se doda nov odstavek: “Ne glede na končni Rok za dokončanje mora Izvajalec doseči vmesne faze v rokih, navedenih v 6. členu pogodbenega sporazuma. Zamuda pri posamezni vmesni fazi ne povzroči podaljšanja rokov naslednjih faz in ne predstavlja oprostitve Izvajalca za zamude pri naslednjih fazah ali pri skupnem roku, razen če Inženir odobri podaljšanje roka za dokončanje v skladu z 8.4.”
8.2a	**Vmesne faze in ključni datumi**
	Na konec 8.2 se doda nov odstavek: “Vmesne faze so obvezni mejniki iz **pogodbenega sporazuma**. Za ta projekt so vmesne faze: ○ Faza 1: dokončanje v 155 dneh od datuma začetka. ○ Faza 2: dokončanje v 85 dneh od zaključka Faze 1. ○ Faza 3: dokončanje v 45 dneh od zaključka Faze 2. ○ Faza 4: dokončanje v 45 dneh od zaključka Faze 3. ○ Faza 5: izvedba poskusnega obratovanja in predaje zahtevane dokumentacije v 180 dneh od zaključka Faze 4. Obseg del po posamezni fazi je določen v tehničnem poročilu projekta za izvedbo.

	Zaporedje faz je obvezno; Izvajalec mora dela izvajati tako, da faze tečejo v navedenem sosledju. **Zamuda** pri posamezni vmesni fazi **ne zamakne** rokov naslednjih faz niti končnega roka (8.2), razen v primeru odobrenega podaljšanja roka za dokončanje po 8.4.*"
8.3	**Program**
	Prvi stavek prvega odstavka podčlena 8.3 se spremeni tako, da se glasi: »V skladu s podčlenom 8.1 [Začetek del] mora Izvajalec v roku deset (10) dni po uvedbi v delo Naročniku posredovati podroben terminski plan in finančni plan, predhodno potrjen s strani Inženirja. Dostavljen terminski program mora omogočati sledenje napredku del, redosled aktivnosti in primerjavo planiranih ter dejanskih izvedenih količin. Program mora jasno prikazovati **vse vmesne faze** kot **milestone** točke z logičnimi vezami in kritično pot. Za vsako fazo se v programu navede **pogodbena evidenca/dokazila** za dosego faze.« **Doda se nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:** »Izvajalec mora kadar koli, na zahtevo Inženirja, predložiti noveliran terminski plan, in sicer najkasneje v roku deset (10) dni od prejema pisnega poziva Inženirja. V času izvedbe mora Izvajalec v primeru spremembe terminskega programa ali finančnega plana najkasneje v desetih (10) dneh po nastanku spremembe Inženirju posredovati ustrezno spremenjen terminski program in finančni plan. Vsi terminski plani morajo biti izdelani v računalniškem orodju **MS Project** (ali drugem enakovrednem orodju, predhodno odobrenem s strani Inženirja). Terminski plan mora vsebovati prikazano kritično pot gradnje, mora vsebovati povezave med posameznimi aktivnostmi prikazanim v gantogramu (sosledje), prikazane morajo biti začetek ter konec vsake aktivnosti in druge zahteve Inženirja. Noveliran program mora ob vsaki spremembi ohraniti **pogodbene roke faz**; spremembe sosledja ali roka faze ne učinkujejo brez formalnega podaljšanja roka za dokončanje po 8.4.«
8.4	**Podaljšanje roka za dokončanje del**
	Točka (a) prvega odstavka podčlena 8.4 se spremeni tako, da se glasi: (a) spremembe (razen če ni bila dogovorjena prilagoditev roka za dokončanje v skladu s podčlenom 13.3 [Postopek spremembe]) ali druge bistvene spremembe v količini posamezne postavke del, ki jo zajema Pogodba, v primeru, ko povečanje količine ene ali več postavk del preseže 20 % vrednosti posamezne postavke del iz pogodbenega predračuna, brez upoštevanja razlik v ceni po določilih podčlenov 13.7 in 13.8 Splošnih pogojev. Za bistveno spremembo v količini se šteje povečanje, ki vpliva na potek del, razporeditev virov ali podizvajalcev in zahteva prilagoditev terminskega plana.« **Točka (c) prvega odstavka podčlena 8.4 se spremeni tako, da se glasi:** (c) izjemno neugodnih vremenskih pogojev, ki se pojavijo v času izvajanja pogodbenih del, in ki presegajo dolgoletno povprečje za več kot 30 % glede na število deževnih dni ali količino padavin v mesecu, merjeno po podatkih najbližje uradne hidrometeorološke postaje. Za ugotavljanje izjemno neugodnih vremenskih pogojev se upošteva 30-letno obdobje povprečij, objavljeno s strani Agencije Republike Slovenije za okolje (ARSO) ali drugega pristojnega organa.

	Izvajalec mora zahtevku za podaljšanje roka priložiti dokazila o dejansko nastalih razmerah in vplivu na izvajanje del.« **Doda koncu podčlena 8.4 se doda nov odstavek:** »Podaljšanje roka izvedbe del samo po sebi ne daje Izvajalcu pravice do dodatnega plačila, razen če je dodatno plačilo izrecno priznano po določilih drugih podčlenov Pogodbe. Če okoliščine iz 8.4 vplivajo na dosego ene ali več **vmesnih faz**, lahko Inženir odobri **ciljno fazno podaljšanje**; tako podaljšanje roka za dokončanje mora eksplicitno navesti, katere faze in v kakšni meri se podaljšajo. V odsotnosti take odločbe roki faz ostanejo nespremenjeni.«
8.7	**Pogodbena kazen**
	Naslov podčlena 8.7 se spremeni, tako da se glasi: »Pogodbena kazen« **Podčlen 8.7 se spremeni tako, da se glasi:** 8.7.1 Splošno Če Izvajalec ne izpolni svojih obveznosti glede vmesnih faz po podčlenu 8.2a [Vmesne faze in ključni datumi] ali glede končnega roka po podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], je dolžan Naročniku plačati pogodbeno kazen skladno s tem podčlenom, brez posega v druge pravice Naročnika po Pogodbi in pravu. 8.7.2 Pogodbena kazen za vmesne faze (a) Če Izvajalec ne dokonča posamezne vmesne faze, se zanj uporabljajo enaka pravila glede pogodbene kazni kot za končni rok, pri čemer se osnova in kapice določijo po tej točki. (b) Pogodbena kazen za zamudo posamezne vmesne faze znaša 0,1 % pogodbene vrednosti te faze za vsak koledarski dan zamude, pri čemer skupni znesek pogodbene kazni za vse faze skupaj ne sme preseči 20 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. (c) Določitev vmesnih rokov ne vpliva na določitev in veljavnost končnega roka za dokončanje del, razen če je s spremembo Pogodbe ali z odobrenim podaljšanjem roka po 8.4 izrecno določeno drugače. (d) Naročnik lahko uveljavlja pogodbeno kazen za vmesne roke ne glede na to, ali je izpolnjen končni rok dokončanja del. 8.7.3 Pogodbena kazen za končni rok Če Izvajalec ne izpolni svojih obveznosti v skladu s podčlenom 8.2 in 8.2a, mora Naročniku, v skladu s podčlenom 2.5 [Zahtevki Naročnika], plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV za vsak koledarski dan, ki poteče med rokom za dokončanje iz Pogodbe in datumom, navedenim v Potrdilu o prevzemu. Celotni znesek po tej točki ne sme preseči 10 % sprejetega pogodbenega zneska z DDV. 8.7.4 Obračun, zapadlost in pobot (a) Za uveljavljanje pogodbene kazni Naročnik Izvajalcu izstavi račun; Izvajalec ga je dolžan poravnati v osmih (8) dneh od dneva izstavitve. (b) Naročnik je upravičen zneske pogodbene kazni pobotati z zapadlimi ali

	nezapadlimi terjatvami do Izvajalca, vključno z vmesnimi in končnimi plačili, zadržanimi zneski in drugimi zneski, ki bi jih bil sicer dolžan plačati Izvajalcu. 8.7.5 Presežek škode in odstop od Pogodbe (a) Če skupna škoda, izgube ali dodatni stroški Naročnika (po obračunu vseh zneskov, dolžnih Izvajalcu po Pogodbi) presežejo vsoto pogodbene kazni, ima Naročnik pravico zahtevati plačilo razlike. (b) Naročnik ima pravico do uveljavljanja pogodbene kazni tudi, če odstopi od Pogodbe. V primeru odstopa po podčlenu 15.2 [Odstop od Pogodbe s strani Naročnika] pred dokončanjem del je Naročnik upravičen tudi do vseh dodatnih odškodnin, ki izhajajo iz takega odstopa. 8.7.6 Posebne pogodbene kazni (kadri in VPD) (a) Če Izvajalec ne zagotavlja zahtevane prisotnosti vodje gradnje v skladu s podčlenom 6.9, lahko Naročnik zaračuna 250 EUR pogodbene kazni za vsak koledarski dan take kršitve. (b) Za področje varstva pri delu lahko Naročnik zaračuna pogodbeno kazen 250 EUR za vsako kršitev varstva pri delu, če koordinator VPD isto kršitev dvakrat zaporedoma vpiše v knjigo ukrepov, pri čemer kazen teče za vsak dan trajanja kršitve po drugem zaporednem vpisu. (c) Kazni iz te točke so poleg (in ne namesto) kazni po točkah 8.7.2 in 8.7.3.

10	**PREVZEM S STRANI NAROČNIKA**
10.1	**Prevzem del in odsekov del**
	Prvi odstavek podčlena 10.1 se spremeni tako, da se glasi: »Z izjemo tega, kar določa podčlen 9.4 [Neuspeli preskusi ob dokončanju], naročnik prevzame dela, (i) ko so dokončana v skladu s Pogodbo, vključno z zadevami, opisanimi v podčlenu 8.2 [Rok za dokončanje], in z izjemo tega, kar določa pododstavek (a) spodaj; in (ii) ko se izda Potrdilo o prevzemu za dela ali se smatra, da je bilo to izdano v skladu s tem podčlenom. Potrdilo o prevzemu ne more biti izdano prej, preden ni pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt. Prevzem del se opravi na podlagi zapisnika o prevzemu, ki se sestavi ob prisotnosti naročnika, izvajalca in inženirja, ko so izpolnjeni vsi naslednji pogoji: • vsa pogodbena dela so dokončana v skladu s projektno dokumentacijo in pogodbo; • naročniku je predložena popolna PID projektna dokumentacija v skladu s pogodbo; • uspešno so izvedeni vsi funkcionalni preizkusi sistemov (elektroinštalacije, vodovod, ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, požarni sistemi, itd.); • odpravljene so vse morebitne pomanjkljivosti, ugotovljene ob predhodnih pregledih; • pridobljeno je pravnomočno uporabno dovoljenje; • naročnik in inženir sta potrdila, da so izpolnjeni pogoji za izdajo Potrdila o prevzemu (Taking-Over Certificate).

	Z izdajo Potrdila o prevzemu prične teči obdobje za odpravo napak (Defects Notification Period).

11	ODGOVORNOST ZA NAPAKE
11.12	**Garancijske dobe in odgovornost izvajalca**
	Doda se nov podčlen 11.12, ki se glasi: »**(1) Garancijski rok** Splošni garancijski rok za vsa izvedena dela znaša pet (5) let od datuma Potrdila o prevzemu. Izvajalec jamči za kakovost izvedenih del, dobavljenega materiala, opreme in za pravilno vgradnjo le-te, vključno z deli podizvajalcev. **(2) Jamstvo za solidnost** Ne glede na določila prejšnjega odstavka mora Izvajalec jamčiti za solidnost gradnje deset (10) let od dneva izročitve in prevzema del, v skladu z določili Obligacijskega zakonika. **(3) Pregled pred iztekom garancijskega roka** Šest (6) mesecev pred iztekom garancijskega roka se izvede skupni pregled izvedenih del. O pregledu se sestavi zapisnik, v katerem se navedejo morebitne napake in pomanjkljivosti. Izvajalec mora ugotovljene napake odpraviti v roku, ki ga določi Naročnik oziroma Inženir. Če odprava napak ni mogoča pred potekom garancijskega roka, se ta samodejno podaljša za čas, potreben za odpravo teh napak. **(4) Odprava napak v garancijskem roku** Izvajalec mora vse napake, ki se pojavijo v garancijskem roku, odpraviti na lastne stroške, vključno z vsemi potrebnimi materiali, delom, prevozi, mehanizacijo in ponovnimi pregledi. Odpravo mora začeti takoj, ko je to mogoče, oziroma najpozneje v dveh (2) delovnih dneh po prejemu pisne zahteve Naročnika, razen če gre za napake, ki lahko povzročijo škodo ali nevarnost, kjer mora ukrepati nemudoma. **(5) Neukrepanje izvajalca** Če Izvajalec ne začne z odpravo napak v določenem roku ali jih ne odpravi ustrezno, lahko Naročnik napake odpravi na račun Izvajalca. Naročnik je v tem primeru upravičen zaračunati dodatnih 5 % za pokritje svojih režijskih stroškov. Stroške odprave napak lahko Naročnik zadrži ali pobota iz katerega koli zneska, ki bi bil sicer dolžan Izvajalcu. **(6) Neodpravljive napake** Če so ugotovljene napake take, da jih ni mogoče odpraviti ali bi bila odprava povezana z nesorazmerno visokimi stroški, ima Naročnik pravico zahtevati: (a) novo izvedbo del ali zamenjavo izdelkov, ali (b) sorazmerno znižanje pogodbene vrednosti, odvisno od narave in obsega napake.

	(7) Finančno zavarovanje Če se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred njegovim iztekom, mora Izvajalec podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Če tega ne stori, ima Naročnik pravico, da zavarovanje v celoti unovči. **(8) Odgovornost po izteku garancijskega roka** Izvajalec ostaja odgovoren za napake, ki se v garancijskem roku niso mogle opaziti, ali za katere se šteje, da jih Naročnik ob prevzemu ni mogel opaziti. Rok za uveljavljanje takšne odgovornosti je enak roku iz prve točke tega podčlena. **(9) Škoda zaradi neuporabnosti objekta** Če zaradi odprave napak pride do začasne neuporabnosti objekta ali njegovega dela, je Izvajalec dolžan Naročniku povrniti nastalo škodo, vključno z dokazano gospodarsko škodo, izgubo uporabe ali prihodkov, kadar je do neuporabnosti prišlo zaradi Izvajalčeve napake ali neupravičenega odlašanja z odpravo napak. **(10) Omejitev odgovornosti** Določila tega podčlena ne posegajo v omejitve odgovornosti Izvajalca, kot so določene v podčlenu 17.6 [Omejitev odgovornosti], razen če je v pogodbi izrecno določeno drugače.«
11.13	**Garancija za odpravo napak v garancijskem roku**
	Na koncu 11. člena se doda nov podčlen 11.13, ki se glasi: »Izvajalec je dolžan pred izdajo potrdila o izvedbi oziroma najkasneje trideset (30) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od realizirane pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati najmanj štiri (4) leta in trideset (30) dni šteto od dneva izdaje Potrdila o izvedbi in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec: • v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih; • če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku; • če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.«

12	**SPREMEMBE IN PRILAGODITVE**
12.1	**Merjenje del**
	Na koncu Podčlena 12.1 se doda besedilo:

	»Vse meritve opravljene z namenom ugotoviti količine opravljenih del bodo vnesene v obračunske načrte, ki so sestavni del knjige obračunskih izmer, katera se bo izdelovala v skladu s "Pravilnikom o gradbiščih" (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 - GZ-1).« Knjiga obračunskih izmer mora biti pripravljena za vsa dela (gradbena, obrtniška, elekto dela, strojna dela) tako, da so izmere jasno in nedvoumno prikazane ter dokazane s skicami, ki so priloga posameznemu obračunskemu listu iz knjige obračunskih izmer..
12.3	**Ocena**
	Izbriše se točka (a) drugega odstavka podčlena 12.3. **Tretji odstavek podčlena 12.3 se spremeni tako, da glasi:** »Vsaka nova tarifa ali cena se izračuna na podlagi ustreznih tarif ali cen v pogodbi z ustreznimi prilagoditvami. Izvajalec mora na zahtevo Inženirja predložiti analizo pogodbene cene, na podlagi katere se z ustreznimi prilagoditvami in upoštevanjem pogodbenih kalkulativnih elementov izračuna nova tarifa ali cena. Če v predračunu ni ustrezne postavke mora Izvajalec izračunati ceno na podlagi predvidenih stroškov za izvedbo dela. V analizi cene/enoto mora biti razvidna predvidena tehnologija dela in predvideni stroški za delo, transportna sredstva, mehanizacijo in material. Cene kalkulativnih elementov morajo biti enake kot tiste s katerimi so izračunane pogodbene cene. Če tarif kalkulativnih elementov ni, Izvajalec višino le-teh dokaže s ceniki ali drugimi dokazljivimi podatki«.

13	**SPREMEMBE IN PRILAGODITVE**
13.4	**Plačilo v veljavnih valutah**
	Črta se podčlen 13.4.
13.6	**Režijsko delo**
	Črta se podčlen 13.6.
13.8	**Prilagoditve zaradi spremembe stroškov**
	Podčlen 13.8 se spremeni tako, da se glasi: »Cene na enoto so fiksne in nespremenljive. Pogodbeni stranki se vnaprej odrekata spremenljivosti cene vezano na 655. člen OZ in 656. člen OZ. Vezano na 656. člen OZ se bo ne glede na navedeno izvajalcu oz. naročniku priznalo valorizacijo cen v skladu z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), z upoštevanjem indeksa razlik v ceni, ki ga izračunava in objavlja Gospodarska zbornica Slovenije, Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala (GZS ZGIGM) za »Povprečni indeks za inženirske gradnje«. Valorizacija se prizna na predlog (izvajalca oz. naročnika), v kolikor predlagatelj dokaže spremembo cene/enoto v zakonsko relevantnem deležu nad deset odstotkov (10%). Skladno z drugim odstavkom 656. člena OZ je predlagatelj upravičen zahtevati (samo) razliko v ceni, ki presega deset odstotkov (10%) razen, če so se cene/enoto zvišale potem, ko je prišel v zamudo glede na prvotno potrjen

	terminski plan. Upravičenost do prilagoditve se bo preverjala na tri (3) mesece od podpisa pogodbe dalje.«

14	**POGODBENA CENA IN PLAČILO**
14.1	**Pogodbena cena**
	Podčlen 14.1 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec prevzame in izvede Dela po načelu **cen na enoto in dejanske izmere**. Pogodbena cena se določa na podlagi pogodbenega predračuna, pri čemer so enotne cene fiksne, količine pa se obračunavajo glede na dejansko izvedene in v knjigi obračunskih izmer potrjene izmere s strani inženirja.«
14.2	**Predplačilo**
	Črta se podčlen 14.2.
14.3	**Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu**
	Spremeni se prvi odstavek podčlena 14.3 tako, da se glasi: Izvajalec mora opravljena Dela obračunaval na podlagi dejansko izvedenih količin, vpisanih in potrjenih v knjigi obračunskih izmer, in fiksnih enotnih cen, navedenih v pogodbenem predračunu. Iz vsake začasne situacije morajo biti razvidne količine izvedenih del po posameznih postavkah, usklajene z obračunskimi izmerami. Izvajalec mora dostaviti račun oz. situacijo najkasneje do petega v mesecu za dela, opravljena v preteklem mesecu in to v skladu z gradbenim dnevnikom, potrjeno knjigo obračunskih izmer in drugimi dokaznimi dokumenti, ki vključujejo poročilo o poteku del v tem mesecu v skladu s podčlenom 4.21 [Poročilo o poteku del]. Situacija mora biti pred izstavitvijo e-računa potrjena s strani Inženirja. Izvajalec mora Inženirju predložiti predlog (osnutek) situacije najpozneje tretji delovni dan mesecu za pretekli mesec. Na podlagi zahtevka Izvajalca, predloženega v skladu s tem podčlenom, mora Inženir v roku sedmih (7) dni od prejema situacije pregledati predložene podatke in izdati začasno plačilno potrdilo (Interim Payment Certificate), v katerem navede znesek, za katerega oceni, da je Izvajalec upravičen do plačila. Pri izdaji začasnega plačilnega potrdila Inženir upošteva: • dejansko izvedene in v knjigi obračunskih izmer potrjene količine, • fiksne enotne cene iz pogodbenega predračuna, • vse morebitne odobrene prilagoditve cen oziroma dodatna dela, potrjena skladno s pogodbo, • potrjene obračunske situacije podizvajalcev, predložene skupaj z izjavo Izvajalca v skladu s tem podčlenom, • vse odbitke, zadržana sredstva, pogodbene kazni ali druge upravičene odbitke v skladu s pogodbo. Inženir mora v primeru zavrnitve katere koli postavke ali njenega dela Izvajalca pisno obvestiti in navesti razloge za zavrnitev. Naročnik je dolžan znesek iz začasnega plačilnega potrdila (Interim Payment Certificate), zmanjšan za že opravljena plačila in povečanja oziroma zmanjšanja skladno s pogodbo, plačati Izvajalcu najpozneje trideseti (30) dan od prejema začasne situacije. Rok za plačilo začne teči prvi delovni dan po prejemu situacije.

	V primeru zamude plačila ima Izvajalec pravico do plačila zakonsko določenih zamudnih obresti od dneva zapadlosti dalje. Če je pogodba sklenjena s skupino izvajalcev (joint venture), se začasna plačilna potrdila izdajajo in plačila izvršujejo izključno vodilnemu partnerju.
14.5	**Obratna oprema in materiali, namenjeni za dela**
	Črta se podčlen 14.5.
14.6	**Izdaja potrdil o vmesnih plačilih**
	Prvi odstavek podčlena 14.6. se spremeni, tako da se glasi: »Na podlagi začasne situacije iz podčlena 14.3 mora Inženir v roku sedmih (7) dni od prejema situacije preveriti predložene podatke in izdati Začasno plačilno potrdilo (Interim Payment Certificate), v katerem navede znesek, do katerega je Izvajalec upravičen. Inženir pri tem upošteva dejansko izvedene količine, potrjene v knjigi obračunskih izmer, in fiksne enotne cene iz pogodbenega predračuna, skupaj z vsemi odobrenimi prilagoditvami skladno s Pogodbo. V potrjenem Potrdilu o vmesnem plačilu mora biti naveden znesek, za katerega je inženir opravil kontrolo o dejanski izvedbi, z vsemi potrebnimi podatki. Naročnik si pridržuje pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvrši kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregleda pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če misli, da je to potrebno za popoln pregled prispelih vmesnih obračunov. V primeru ugotovljenih nepravilnosti in kršitev si pridržuje pravico zavrniti račun.«
14.7	**Plačilo**
	Podčlen 14.7 se spremeni, tako da se glasi: »(a) znesek, naveden v Potrdilu o vmesnem plačilu v roku tridesetih (30) dni od prejema Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku (rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema pravilno izstavljenega e-računa na naslov naročnika in, s strani Inženirja, potrjenega Potrdila o vmesnem plačilu), pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. Na računu mora biti obvezno navedena podlaga za izstavitev računa (naročilnica, pogodba, št. javnega naročila ipd.). Vsa spremljajoča dokumentacija, kot so zapisniki o prevzemu, dobavnice in prevzemnice, mora biti čitljivo podpisana in se pošilja kot priloga e-računa. (b) znesek, naveden v Potrdilu o končnem plačilu v roku tridesetih (30) dni od prejema Potrdila o končnem plačilu pri naročniku (rok za plačilo začne teči naslednji dan od prejema, s strani Inženirja, potrjenega Potrdila o končnem plačilu). (c) Naročnik si pridržuje pravico, da Potrdila o vmesnih plačilih vrne neplačane, če ne ustrezajo bistvenim zahtevam ali so pomanjkljivi. V takšnih primerih bodo plačilna obdobja prekinjena in pričelo se bo novo plačilno obdobje, ki bo trajalo trideset (30) dni od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o vmesnem plačilu pri naročniku oziroma od prejema potrjenega popravljenega Potrdila o končnem plačilu pri naročniku, pri čemer se za uradni datum prejema šteje datum prejema računa v spletno aplikacijo UJPnet. V primeru zavrnitve Potrdila o vmesnih plačilih bo le-to naročnik vsebinsko utemeljili.«

14.8	**Zamujeno plačilo**
	Podčlen 14.8 se spremeni tako, da se glasi: V primeru zamude s plačilom začasnih in končne situacije je naročnik dolžan izvajalcu na njegovo zahtevo plačati zakonske zamudne obresti. Izvajalec lahko zahteva plačilo do dneva poplačila.
14.9	**Plačilo zadržanega zneska**
	Podčlen 14.9 se spremeni tako, da se glasi: »Če neko delo še ni dokončano v skladu s členom 11 [Odgovornost za napake] ali členom 9 [Preskusi ob dokončanju], je naročnik upravičen, da zadrži predvidene stroške za to delo, dokler delo ni dokončano. Naročnik lahko zadrži katerakoli sredstva, ki bi jih bil dolžan plačati izvajalcu in sicer v višini ocenjene vrednosti predvidenih stroškov za to delo.«
14.10	**Obračun (situacija) ob dokončanju**
	Podčlen 14.10 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora v tridesetih (30) dneh po prejetju Potrdila o prevzemu predložiti inženirju štiri kopije obračuna (situacije) ob dokončanju z dokaznimi dokumenti v skladu s podčlenom 14.3 [Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu], ki navaja: (a) končno vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo do datuma, navedenega v Potrdilu o prevzemu; (b) vse druge vsote, za katere izvajalec meni, da so mu dolžne, in (c) predračun vseh drugih zneskov, za katere izvajalec meni, da bo postal do njih upravičen po Pogodbi. Predvidene zneske je v tem obračunu (situaciji) ob dokončanju treba posebej prikazati.«
14.11	**Prošnja za Potrdilo o končnem plačilu**
	Prvi odstavek podčlena 14.11 se spremeni tako, da se glasi: »V tridesetih (30) dneh po prejetju Potrdila o izvedbi mora izvajalec inženirju predložiti štiri (4) izvode osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo: (a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo in (b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače.«
14.15	**Valute plačil**
	Podčlen 14.15 se spremeni tako, da se glasi: »Pogodbena cena se plača v EUR. Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v eurih (EUR) na bančni račun ali račune, ki so določeni v Pogodbi. «.
14.16	**Kaj mora cena vsebovati**
	Doda se podčlen 14.16, ki se glasi: »Izvajalec se izrecno strinja, da so v ponudbeno ceno vključeni, v kolikor niso posebej zajeti v postavkah popisa del, tudi naslednji stroški: 1. Stroški garancij (za resnost ponudbe, dobro izvedbo, odpravo napak v garancijski dobi) ter stroški priprave in oddaje ponudbene dokumentacije. 2. Stroški vseh pomožnih in dopolnilnih del, ki so nujni za funkcionalno in tehnično izvedbo postavk popisa del, čeprav niso izrecno navedeni. 3. Organizacija in ureditev gradbišča skladno z zakonodajo (Gradbeni zakon, Pravilnik o gradbiščih), varnostnim načrtom in predpisi o varstvu pri delu.

	4. Dobava, postavitev in odstranitev gradbiščne table ter ustrezna signalizacija skladno z veljavno zakonodajo. 5. Ureditev gradbiščnih priključkov in objektov (pisarna, sanitarije, skladišča) z vso potrebno infrastrukturo (elektrika, voda, internet). 6. Vsi stroški delovne sile, vključno z nadurami, varstvom pri delu, usposabljanji ter potrebnimi zdravstvenimi pregledi. 7. Stroški dostave, skladiščenja in notranjega transporta materialov, opreme in izdelkov na gradbišču. 8. Zaščita obstoječe infrastrukture in objektov na gradbišču in njegovi okolici. 9. Vzpostavitev dostopnih poti in ureditev površin, potrebnih za nemoten potek del. 10. Dokumentiranje obstoječega stanja okolice in dovoznih poti pred začetkom del (zapisniško in video) ter monitoring sosednjih stavb pred pričetkom del, ki ga izvede pooblaščena institucija. 11. Skladnost izvedbe z varnostnimi in požarnimi zahtevami, vključno s požarno zaščito med gradnjo. 12. Vsi potrebni preizkusi kakovosti vgrajenih materialov in izvedenih del (zbitost, trdnost, tesnost, ravnost ipd.), vključno z atesti, certifikati, izjavami o skladnosti, analizami in poročili. 13. Vse potrebne meritve s področja strojnih in elektro instalacij, ki jih zahteva Inženir. 14. Vzdrževanje in zaščita začasno vgrajenih elementov do primopredaje naročniku. 15. Sodelovanje z naročnikom in pooblaščenimi nadzori, projektanti in upravljavci (npr. elektro, vodovod, dimnikarska služba) tekom celotne gradnje. 16. Zagotovitev prisotnosti odgovorne osebe izvajalca na usklajevalnih in tehničnih sestankih. 17. Vsi stroški čiščenja in sprotnega vzdrževanja reda na gradbišču tekom del in po zaključku gradnje. 18. Vzpostavitev uporabljenih zemljišč in dostopov v prvotno stanje po zaključku del. 19. Priprava in predaja dokumentacije o zanesljivosti objekta (vključno z izjavami o lastnostih, poročili meritev, kontrolami). 20. Priprava in predaja PID dokumentacije (štirje tiskani izvodi in en elektronski v .dwg/.pdf formatu). 21. Stroški za pripravo uporabne dokumentacije za potrebe obratovanja in vzdrževanja objekta (navodila za upravljanje, varno delo, redno vzdrževanje ipd.). 22. Sodelovanje pri tehničnem pregledu in primopredaji objekta. 23. Vsi stroški, potrebni za uspešno pridobitev uporabnega dovoljenja. 24. Vsi morebitni stroški, vezani na dokazovanje izpolnjevanja zahtev zelenega javnega naročanja (v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju). 25. Vsi manipulativni stroški, stroški drobnega materiala, pripravljalna in zaključna dela, montaža in demontaža začasnih konstrukcij. 26. Stroški odstranitev vseh začasnih naprav, gradbiščne opreme in signalizacije ter sanacija prizadetih površin. 27. Stroški testiranj in funkcionalnih preizkusov inštalacijskih sistemov (elektro, strojne, HVAC, varnostni sistemi ipd.).

	28. Stroški sodelovanja z bodočimi uporabniki in upravljavci posameznih sistemov pri zagonih in izobraževanju vključno z organizacijo in izvedbo funkcionalnih testov in šolanjem uporabnikov posameznih sistemov (zaposlenih v ZD in KD) ter predajo navodil za uporabo in vzdrževanje. 29. Stroški celovite tehnične, funkcionalne in estetske priprave objekta za predajo naročniku. 30. Stroški izvedbe akustičnih meritev in preverjanja skladnosti izvedbe z zahtevami iz projektne dokumentacije (npr. za dvorane in prostori z akustičnimi zahtevami), vključno z morebitnimi popravki materialov / izvedbe. 31. Stroški izvedbe funkcionalnega preizkusa požarnega sistema (detekcija, prezračevanje, odvod dima, požarna vrata, alarmi), pripravo ustrezne dokumentacije in sodelovanje pri morebitnih evakuacijskih preizkusih, če jih zahteva nadzor. 32. Stroški izdelave PID dokumentacije, DOZ, vpisa objekta v kataster stavb in infrastrukture v kataster javne infrastrukture, izdelavo izkazov, načrta organizacije gradbišča, vseh geodetskih meritev, tehnološkega elaborata gradnje ter tehnoloških elaboratov zahtevnejših posegov, ki jih zahteva izdelati inženir. Vsi zgoraj navedeni stroški se **ne smejo posebej zaračunati** naročniku in morajo biti v celoti vključeni v cene posameznih postavk popisa del ali v skupno pogodbeno ceno.

15	**ODSTOP OD POGODBE S STRANI NAROČNIKA**
15.2	**Odstop od Pogodbe s strani naročnika**
	V prvem odstavku podčlena 15.2 se dodajo naslednje alineje: »(g) zamuja z izvedbo del po osnovnem terminskem programu, ki je bil predložen v skladu s podčlenom 8.3 [program] za več kot dvajset (20) dni in postane jasno, da te zamude ne bo več mogoče nadoknaditi in bo vplivala tudi na zamudo pri dokončanju del, (h) ne sledi navodilom inženirja v zvezi z načinom izvedbe del, morebitnimi pospešitvami del, morebitnimi spremembami in prilagoditvami del ali ne upošteva navodil inženirja v zvezi z izvedbo del in vgradnjo materialov, (i) izvajalec krši obveznosti, dogovorjene v tej pogodbi, (j) brez soglasja naročnika zamenja priglašeni strokovni kader v nasprotju z določbami podčlena 6.9 ali če novi strokovni kader ne izpolnjuje naročnikovih kadrovskih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, (k) brez soglasja naročnika ne zagotavlja vodje del, kakor je ta opredeljena v podčlenu 6.9, (l) v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja, (m) zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu. (n) javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja.

	(o) V skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca/dobavitelja ali podizvajalca ali če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca/dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca. Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.« Drugi odstavek podčlena 15.2 se spremeni tako, da se glasi: »V vsakem od teh primerov in okoliščin lahko naročnik s predhodnim 14-dnevnim odpovednim rokom odstopi od Pogodbe in zahteva, da se izvajalec odstrani z gradbišča. V primeru pododstavkov (e), (f), (g), (h), (i),(j),(k),(l) in (m) pa lahko naročnik z obvestilom o odpovedi takoj prekine Pogodbo.«
15.4	**Plačilo po odstopu od Pogodbe**

	Doda se nov drugi odstavek podčlena 15.4, ki se glasi: »Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.«

17	**TVEGANJE IN ODGOVORNOST**
17.1	**Odškodnine**
	Črta se zadnji odstavek podčlena 17.1. **Na koncu 17.1. podčlena se doda stavek:** Izvajalec mora zagotoviti zavarovanje kot je navedeno v členu 17. za ves čas trajanja pogodbe, tj. do izdaje Potrdila o izvedbi.
17.3	**Tveganje naročnika**
	Črta se točka (g) podčlena 17.3.
17.6	**Omejitev odgovornosti**
	Predzadnji (drugi) odstavek podčlena 17.6 se spremeni tako, da se glasi: »Celotna odgovornost izvajalca do naročnika v okviru te Pogodbe ali v zvezi z njo ni omejena in velja načelo popolne odškodnine.«

18	**ZAVAROVANJE**
18.2	**Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec**
	Naslov podčlena 18.2 se spremeni tako, da se glasi: »**Zavarovanja, ki jih mora skleniti izvajalec**« Podčlen 18.2 se spremeni tako, da se glasi: »Izvajalec mora naročniku v dvajsetih (20) dneh po podpisu pogodbe predložiti dokazila, da je sklenil naslednja zavarovanja za objekt, ki je predmet te pogodbe: (a) Gradbeno zavarovanje, s katerim bo čas gradnje za temeljne nevarnosti gradbenega zavarovanja zavarovana celotna pogodbena vrednost projekta in sicer objekti v gradnji, gradbeni in inštalacijski material, gradbena dela in elektrostrojna oprema, ki je namenjena za vgraditev v zavarovani objekt in ki bo krilo dodatne, nevarnosti ledu, mraza, snega, dežja, odtrganja in zdrsenja zemljišča, zemeljskega usada, nevarnosti poplave, visoke vode, talne vode ter potresa najmanj v višini 100.000 EUR po dogodku. (b) Zavarovanje mora kriti tudi odgovornost izvajalca in morebitnih podizvajalcev del za škodo, povzročeno tretjim osebam najmanj v višini 100.000 EUR po dogodku za neomejeno število dogodkov, ki vključuje tudi delodajalčevo odgovornost. (c) V gradbeno zavarovanje mora biti vključeno tudi zavarovanje odgovornosti za škodo, povzročeno tretjim osebam, ki bi izhajala iz skritih napak v času gradnje in sicer za obdobje najmanj treh (3) let po zaključku gradnje oz. od izdaje potrdila o prevzemu objekta s strani naročnika ter v višini najmanj 100.000 EUR po dogodku za neomejeno število dogodkov.

	(d) zavarovanje odgovornosti za škodo na sosednjih/obstoječih objektih in infrastrukturi (vključno z vibracijami, posedanjem, vodnimi izlitji) – min. 100.000 EUR/dogodek, neomejeno št. dogodkov. (e) Polica lahko vsebuje franšizo po škodnem dogodku, ki pa v absolutnem znesku ne sme presegati zneska, ki ga glavni izvajalec ne bi bil sposoben v vsakem trenutku pokriti v okviru lastne proste likvidnosti denarnih sredstev. Naročnik si pridržuje pravico, da na osnovi tega določila predlagano franšizo potrdi ali zavrne ter predlaga znesek, ki po njegovi presoji ustreza finančni moči Izvajalca. (f) Naročnik mora biti sozavarovana oseba na vseh policah. (g) Na poziv Naročnika mora Izvajalec dostaviti tudi ustrezna potrdila, da je premija za vse police plačana skladno z dogovorjeno zapadlostjo oz. potrdilo zavarovalnice, da je kritje podano za ves čas trajanja gradnje.«

19	**VIŠJA SILA**
19.2	**Obvestilo o višji sili**
	Besedilo potočke 20.2 se nadomesti z besedilom: Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti. Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te. V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se kot višja sila ne upošteva epidemija virusa SARS-CoV-2 ali nalezljive bolezni CoVID-19.

20	**ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA**
20.1	**Zahtevki izvajalca**
	Izbriše se prvi stavek petega odstavka podčlena 20.1 in se nadomesti z besedilom: V osemindvajsetih (28) dneh od dne, ko se je Izvajalec zavedel (ali bi se bil moral zavesti) dogodka ali okoliščine, ki je bila vzrok za zahtevek, oz. v okviru nekega drugega roka, ki ga lahko predlaga Izvajalec in odobri inženir, s predhodnim soglasjem Naročnika, mora Izvajalec Inženirju poslati podrobno obrazložen

	zahtevek, ki vsebuje podatke, ki utemeljujejo zahtevek in podaljšanje roka in/ali dodatno plačilo, ki se ga zahteva. **Izbriše se prvi stavek šestega odstavka podčlena 20.1 in se nadomesti z besedilom:** V osemindvajsetih (28) dneh po prejemu zahtevka ali nadaljnjih podatkov, ki utemeljujejo neki predhodni zahtevek, oz. v nekem drugem roku, ki ga lahko, s predhodnim soglasjem Naročnika, predlaga Inženir in odobri Izvajalec, mora inženir odobriti ali zavrniti zahtevek s podrobnimi obrazložitvami.
20.2	**Imenovanje Komisije za reševanje sporov (KRS)**
	Prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Spore presoja Komisija za reševanje sporov (KRS) v skladu s podčlenom 20.4 [Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov]. Stranki morata vsaka svojega člana iz točke (a) in točke (b) drugega odstavka imenovati najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po podpisu pogodbe. Član iz točke (c) drugega odstavka se imenuje po tem, ko ena od strank pisno obvesti drugo o svoji nameri, da bo predložila spor v odločitev KRS, v skladu s podčlenom 20.4.« **Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:** »KRS je sestavljena iz treh (3) članov: (a) enega člana imenuje Naročnik, (b) enega člana imenuje Izvajalec, (c) tretjega člana (predsednika KRS) imenuje Gospodarska zbornica Slovenije (GZS) po obveznem posvetovanju z obema strankama. Člana, ki ju imenujeta Naročnik in Izvajalec, morata biti strokovno usposobljena in imeti reference na primerljivem projektu, kjer sta delovala kot nadzornika oziroma pooblaščena inženirja po določilih FIDIC pogodb. Za člana iz točk (a) in (b) se uporabljajo določila Pravilnika o imenovanju presojevalcev in uvrstitvi na nacionalno listo presojevalcev po kriterijih FIDIC, razen v delu, ki se nanaša na zahtevo, da morata biti uvrščena na nacionalno listo presojevalcev. Člani KRS morajo delovati nepristransko in neodvisno ter izpolnjevati pogoje strokovne integritete in izkušenj, skladno z navedenim pravilnikom.« **Doda se nov tretji odstavek:** »Stranki soglašata, da člana iz točke (a) in iz točke (b) tega podčlena imenujeta najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po podpisu pogodbe in da ta člana ostaneta imenovana do izdaje Potrdila o izvedbi (Performance Certificate). Član iz točke (c) – predsednik KRS – se imenuje najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po tem, ko ena od strank pisno obvesti drugo o svoji nameri, da bo predložila spor v odločitev KRS, v skladu s podčlenom 20.4. Tako imenovana KRS se šteje za pravilno oblikovano in pristojno za odločanje o sporih v skladu s temi pogoji pogodbe.«
20.3	**Nesoglasje pri določanju Komisije za reševanje sporov**
	Podčlen 20.3se spremeni tako, da se glasi: »Če Naročnik ali Izvajalec ne imenuje svojega člana KRS iz točke (a) oziroma (b) podčlena 20.2 v roku osemindvajset (28) dni po podpisu pogodbe, ali če se stranki ne moreta sporazumeti o imenovanju tretjega člana (predsednika KRS) v skladu s

	točko (c) podčlena 20.2 v roku osemindvajset (28) dni po tem, ko ena od strank pisno obvesti drugo o svoji nameri, da bo spor predložila v odločitev KRS v skladu s podčlenom 20.4, potem tega člana na zahtevo ene ali obeh strank imenuje predsednik Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) po obveznem posvetovanju z obema strankama. Takšno imenovanje je dokončno in zavezujoče za obe stranki. Vsaka stranka nosi polovico stroškov postopka imenovanja oziroma nadomestila organa, ki je izvedel imenovanje člana KRS.«
20.4	**Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov**
	Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi: »V roku šestinpetdeset (56) dni po prejemu sporočila o predložitvi spora ali v drugem roku, ki ga lahko predlaga KRS in ga obe stranki odobrita, mora KRS posredovati svojo pisno in argumentirano odločitev, v kateri mora biti navedeno, da se odločitev nanaša na ta podčlen.« **Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:** »Če ena od strank ni zadovoljna z odločitvijo KRS, mora o tem obvestiti drugo stranko v desetih (10) dneh po prejemu odločitve. Če KRS ne poda odločitve v roku osemindvajset (28) dni po prejemu sporne dokumentacije (ali v drugem roku, če se tako odobri), lahko katerakoli stranka v roku desetih (10) dni po preteku tega roka drugo stranko pisno obvesti o svojem nezadovoljstvu.« **Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:** »Če je KRS svojo odločitev v zvezi s sporno zadevo posredovala obema strankama in nobena stranka ni podala obvestila o nezadovoljstvu v roku desetih (10) dni po vročitvi odločitve, postane odločitev KRS dokončna in obvezujoča za obe stranki.«
20.5	**Mirna poravnava sporov**
	Podčlen 20.5 se spremeni tako, da se glasi: »Če katerakoli stranka poda obvestilo o nezadovoljstvu v skladu s podčlenom 20.4 [Prejem odločitve Komisije za reševanje sporov], se morata stranki najprej poskusiti sporazumno dogovoriti o rešitvi spora (mirna poravnava). Postopek mirne poravnave se začne v roku štirinajst (14) dni po obvestilu o nezadovoljstvu in mora biti zaključen v roku šestdeset (60) dni po začetku postopka, razen če se stranki pisno dogovorita za daljši rok. Med postopkom mirne poravnave stranki ravnata v dobri veri, si izmenjata vsa potrebna pojasnila in dokumentacijo ter si prizadevata doseči sporazumno rešitev brez nadaljnjih postopkov.«
20.6	**Neuspešna mirna poravnava**
	Podčlen 20.6 se spremeni tako, da se glasi: »Če se stranki **v roku šestdeset (60) dni** po začetku postopka mirne poravnave **ne dogovorita o rešitvi spora**, se šteje, da postopek mirne poravnave **ni bil uspešen**.

	V tem primeru lahko vsaka stranka sproži **postopek pred pristojnim sodiščem** v skladu s podčlenom 20.7 [Pristojno sodišče].«
20.7	**Pristojno sodišče**
	Podčlen 20.7 se spremeni tako, da se glasi: »Stranki soglašata, da so za odločanje o vseh sporih, ki izhajajo iz te pogodbe ali so z njo povezani, vključno s spori glede njene veljavnosti, razlage, izvedbe ali prenehanja, izključno pristojna stvarno pristojna sodišča glede na sedež naročnika. Stranki se izrecno odpovedujeta krajevni pristojnosti vseh drugih sodišč. Za presojo vseh razmerij med pogodbenima strankama se uporablja pravo Republike Slovenije.«
20.8	**Izvajanje pogodbe med postopkom reševanja spora**
	Podčlen 20.8 se spremeni tako, da se glasi: »V času, ko poteka postopek pred Komisijo za reševanje sporov, postopek mirne poravnave ali postopek pred pristojnim sodiščem, mora Izvajalec nadaljevati z izvajanjem del v skladu s Pogodbo, razen če Naročnik pisno odredi drugače. Naročnik mora nadaljevati z izpolnjevanjem svojih pogodbenih obveznosti, vključno s plačili, v obsegu, ki ga ne zajema spor.«

2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2. 1386 Stari trg pri Ložu** *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2. 1386 Stari trg pri Ložu *(vpiše se naročnik javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila),* katere predmet je *(vpiše se predmet javnega naročila)*.

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se

nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: **OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2. 1386 Stari trg pri Ložu**

(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: OBČINA LOŠKA DOLINA, Cesta Notranjskega odreda 2. 1386 Stari trg pri Ložu

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se

nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

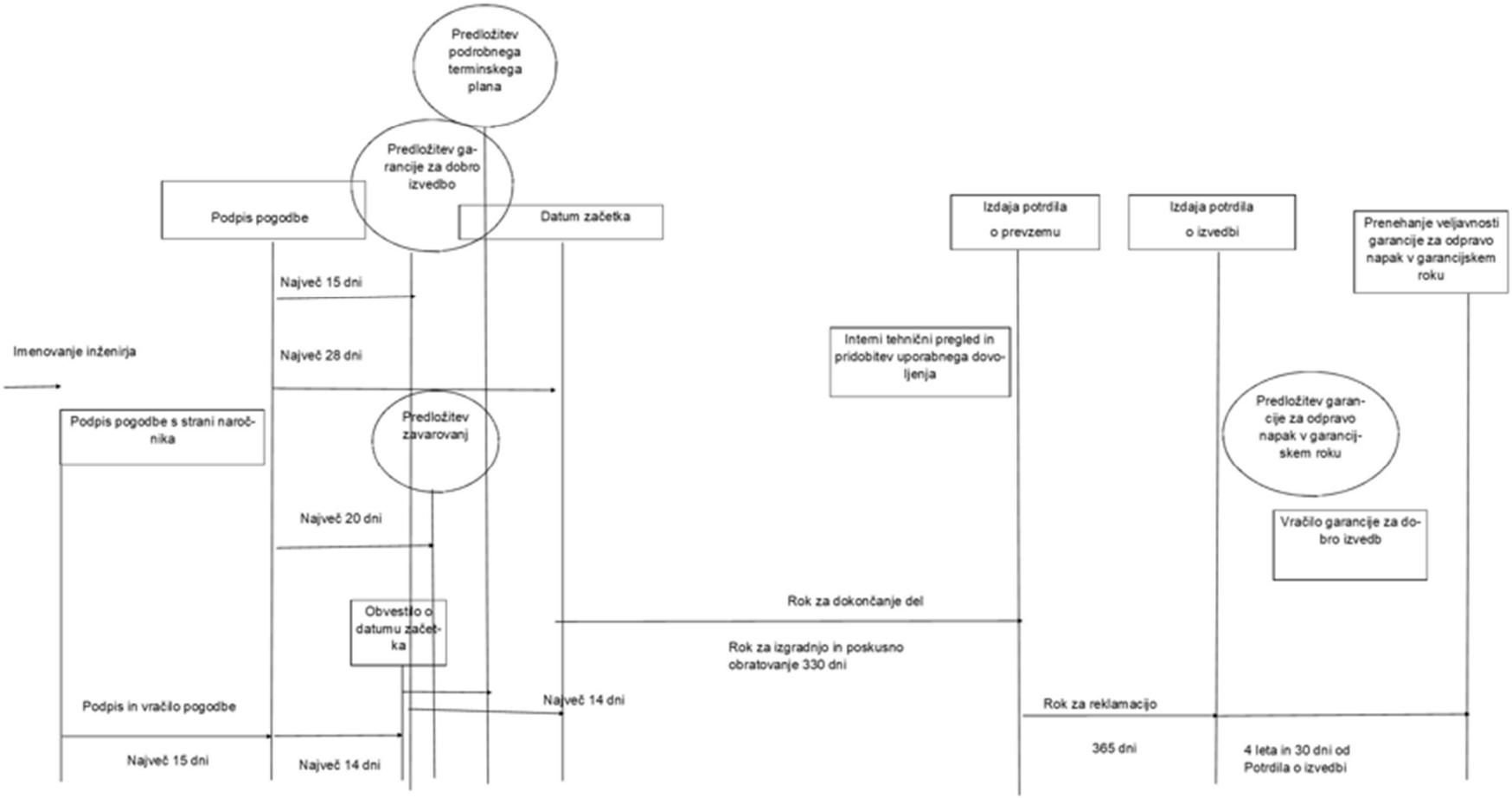
Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL



3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nadgradnja centralne čistilne naprave Stari trg pri Ložu na kapaciteto 4.500 PE z zagotavljanjem terciarne stopnje čiščenja komunalne odpadne vode. Naročilo obsega izgradnjo razbremenilnega zadrževalnega bazena visokih vod s peskolovom, novo črpališče z mehanskim predčiščenjem, ultrafiltracijska bazena z MBR tehnologijo, novo strojnico ter rekonstrukcijo obstoječih bioloških bazenov in naknadnih usedalnikov. V sklopu naročila se izvedejo vsa potrebna gradbeno-obrtniška, strojno-tehnološka in elektroenergetska dela, dobava in montaža opreme ter rekonstrukcija elektroenergetskega priključka. Izvajalec mora zagotoviti zagon in poskusno obratovanje naprav ter doseganje zakonsko predpisanih izpustnih vrednosti v skladu z veljavno okoljsko in vodovarstveno zakonodajo.

3.2 ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora v času gradnje upoštevati tudi vse pogoje vezane na gradnjo navedene v izdanih in priloženih projektnih pogojih in soglasjih. Še posebej pozoren mora biti, da pred pričetkom gradnje z naročnikom uskladi faznost oziroma etapnost izvedbe predmetnih del.

Naročnik zavezuje izvajalca del, da v njegovem imenu izvede tudi naslednja dela:

- izdelati je potrebno ustrezen načrt organizacije gradbišča v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja. Načrt organizacije gradbišča mora biti izdelan skladno s Pravilnikom o gradbiščih.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavniki naročnika in Inženir v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi tudi vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP).

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, nato se pristopi k pridobitvi uporabnega dovoljenja.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec na svoje stroške obvezuje:

- naročniku predložiti v odobritev podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi in gradbenimi uzancami,
- ščititi interese naročnika,
- pred pričetkom del prejeto dokumentacijo in zemljišče podrobno proučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- pred pričetkom del dostaviti v pregled in potrditev inženirju in naročniku tehnološko ekonomski elaborat,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- zagotoviti vodjo del upoštevaje Gradbeni zakon, ter ga s sklepom imenovati ter imenovati vodje posameznih del
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali

sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke. Za vse materiale mora izvajalec pripraviti potrditvene liste, ki jih najprej potrdi projektant, nato nadzor.

- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati PID-e, Dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetske posnetke in geodetski načrt izvedenega stanja ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (izjave o lastnostih) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi – vse v štirih (4) izvodih in na CD-ju (DWG odprta verzija in PDF verzija), kar pri primopredaji postane last naročnika, ki to dokumentacijo v nadalje lahko nemoteno uporablja,
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti na vnaprej predpisanem obrazcu naročnika, naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno dokumentacijo,
- za izvršena dela dostaviti poročila oz. protokole pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah in pregledih,
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik),
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču,
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pred pričetkom del evidentirati nulto stanje zemljišč, dovoznih poti, na vseh bližnjih prostorih v objektu obnove, bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, …),
- vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in sprotno očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli,
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo,
- pogodbena dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi,
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja in prometno signalizacijo za izvedbo in izvedbo prometne zapore cest v skladu s predpisi in navodili naročnika,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,
- izvajati na lastne stroške redne in sprotne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo),
- organizirati oziroma plačati sprotno vsakodnevno in finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije,
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o gradbiščih (Uradni list RS, št. 55/08, 54/09 – popr., 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1),

- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del - gradbeni delovodja in vodja del,
- da bo zagotovil obvezno prisotnost vodje del in gradbenega delovodje ter vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- da bo zagotovil prisotnost vodje gradnje, vodje del in gradbenega delovodje na morebitnih inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja,
- da bo kopijo prijave gradbišča na gradbišču namestil na vidno mesto,
- seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe,
- v kolikor katerikoli od podizvajalcev (v primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci) zamuja z deli na objektu za osem (8) ali več dni glede na potrjen terminski plan napredovanja del, je izvajalec, podizvajalca teh del dolžen zamenjati z drugim, ki ga mora nominirat po pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene,
- sodelovati z naročnikom do primopredaje pri tehničnem pregledu ter v času garancijskih rokov,
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe brez predhodnega soglasja naročnika.

3.3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz opisa posameznih postavk v Predračun (excel) in projektne dokumentacije, ki je objavljena na spletni strani naročnika.

Popis del za izvedbo javnega naročila je v Predračunu (excel), ki je sestavni del te dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna kot iz predložene projektne dokumentacije, ker gre za izvedbo objekta, ki med drugim vsebuje zelo zahtevne posamezne detajle, ki jih bo moral izbrani izvajalec med izvedbo del strokovno izvesti.

3.4 SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tvori naslednja projektna dokumentacija:

- PZI Nadgradnja centralne čistilne naprave Stari trg pri Ložu, ACER Novo mesto d.o.o., št. projekta PR-8/2023, julij 2025

4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE